

Введено в действие  
Приказом директора  
от 20.12.19 № 346

Утверждено на  
Педагогическом совете  
протокол № 45  
от 23.12.2019

«Согласовано»  
Председатель профкома  
Ю.К. Колобова  
«  »    20   г.

«Утверждаю»  
Директор ЦДОД «Заречье»  
Т.В. Сорокина  
«  »    20   г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке рассмотрения обращений граждан**  
**по фактам коррупционных правонарушений**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Центр дополнительного образования детей «Заречье» Кировского района г.Казани**

**1. Общие положения**

- Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ЦДОД «Заречье» Кировского района г.Казани (далее - Положение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:
  - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
  - б) совершение деяний, указанных в подпункте “а” настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
- Граждане и представители различных организаций могут обращаться в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ЦДОД «Заречье» Кировского района г.Казани (далее - Учреждение) с сообщением информации обо всех ставших им известных фактах коррупции со стороны работников Учреждения.
- Настоящее Положение устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Учреждении.
- Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Учреждения, осуществляются комиссией по противодействию коррупции в Учреждении.
- При рассмотрении обращений граждан не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

## 2. Организация приема обращений.

- Письменные обращения граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Учреждения оформляются в соответствии с подпунктами 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Положения (далее - обращения), учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».
- Учет обращений граждан и организаций по фактам коррупции осуществляется в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Учреждения, который направляется руководителю Учреждения для визирования и рассматривается в соответствии с резолюцией (приложение №1). Листы в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Учреждения нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью.
- В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.
- Обращение должно содержать следующую информацию:
  - фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
  - обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм;
  - наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного должностного лица при их наличии;
  - иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.
- Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности Учреждения, предложения о мерах по их устранению.
- Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае, если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.
- По всем поступающим обращениям граждан и организаций, а также публикациям в СМИ, выявленным в ходе проводимого мониторинга СМИ разных уровней, дающим основания полагать о наличии в них сведений о фактах коррупции в деятельности Учреждения, предварительно изучаются комиссией по противодействию коррупции Учреждения и докладываются руководителю Учреждения с приложением заключения о наличии, либо отсутствии сведений о фактах коррупции.

### **3. Организация проверки обращений.**

- Руководитель Учреждения знакомится со всеми материалами (обращениями граждан и организаций, публикациями в СМИ, а также со справкой, подготовленной комиссией по противодействию коррупции по результатам их экспертизы). в случае наличия в поступивших материалах, сведений о фактах коррупции принимает решение о проведении служебной проверки.
- В ходе служебной проверки комиссией проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.
- Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение руководителю Учреждения для принятия решения о наложении дисциплинарного взыскания или направления материалов проверки в правоохранительные органы.
- Не позднее 5 дней со дня утверждения заключения сотрудник, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением и другими материалами служебной проверки в части, его касающихся, под подпись на заключении с проставлением даты ознакомления.
- Документы служебной проверки формируются в номенклатурное дело и хранятся в канцелярии.
- По результатам рассмотрения обращения гражданину или организации направляются письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

**Форма журнала регистрации обращений граждан**

| Дата<br>регис-<br>трации | Регистра-<br>ционный<br>номер | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>гражданина,<br>почтовый<br>адрес | Вид и краткое<br>содержание<br>обращения | Резолюция<br>или кому<br>направлен<br>документ | Подпись<br>исполнителя<br>в получении<br>документов | Отметка об<br>исполнении<br>документа | Отметка об<br>отправлении<br>документа в<br>дело |
|--------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1                        | 2                             | 3                                                                | 4                                        | 5                                              | 6                                                   | 7                                     | 8                                                |
|                          |                               |                                                                  |                                          |                                                |                                                     |                                       |                                                  |
|                          |                               |                                                                  |                                          |                                                |                                                     |                                       |                                                  |
|                          |                               |                                                                  |                                          |                                                |                                                     |                                       |                                                  |